ALMINNELIGE OPPDRAGSVILKÅR FOR
ADVOKATFIRMAET NICOLAISEN & CO ANS.

1, Innledning.

Advokatfirmaet Nicolaisen & Co ANS vil bestrebe seg på å ivareta klientens interesser på best mulig måte. Oppdrag vil bli utført i samsvar med våre rutiner for best mulig kvalitet på arbeidet og for øvrig i samsvar med Advokatforskriften og Advokatforeningens salærveiledning.

Advokatfirmaet Nicolaisen & Co ANS sine interne saksbehandlingsrutiner vil være gjeldende for oppdraget. Deler av disse fremgår av punktene nedenfor.

2, Etablering av oppdraget.

Før et oppdrag etableres vil det bli avklart om det foreligger interessekonflikt eller andre forhold som gjør at firmaet ikke kan eller bør påta seg oppdraget. Det samme gjøres i etablerte oppdrag dersom det kommer nye motparter inn i saken.

Dersom hensynet til klienten og saken tilsier en rask start på våre arbeider, og det finnes ubetenkelig, kan arbeidet påbegynnes før avklaringen er avsluttet. Vi tar da forbehold overfor klienten om at interessekonfliktavklaringen ikke er avsluttet, og at denne senere kan føre til at man må si fra seg oppdraget.

I forbindelse med etablering av oppdraget vil det også bli foretatt den identifikasjonskontroll som følger av Hvitvaskingsloven.

3, Firmaets ressurser.

I Advokatfirmaet Nicolaisen & Co ANS er våre medarbeidere og Deres bakgrunn omtalt på vår hjemmeside: **www.advonico.no**

4, Gjennomføring av oppdraget.

For alle oppdrag skal det være en saksansvarlig advokat. Alt arbeid utføres under den saksansvarlige advokats ansvar. Den saksansvarlige advokat vil sørge for at arbeidet blir utført på den mest mulig optimale måte for klienten, og herunder vurdere om deler av oppdraget mest hensiktsmessig bør utføres av ansatt advokat, advokatfullmektig, advokatassistent eller sekretær.

Dersom klienten har spesielle ønsker om hvilken advokat som skal utføre oppdraget, vil dette normalt bli lagt til grunn. For øvrig er det vårt mål at arbeidet skal utføres på en mest mulig optimal måte for klienten.

Ved arbeid utført av nyutdannede fullmektiger – hvor arbeidet også er ledd i opplæring – vil det bli vurdert hvor mye av arbeidet som har direkte verdi for klienten og som således kan belastes denne.

5, Timepriser.

Våre oppdrag faktureres som hovedregel etter medgått tid dersom ikke annet er uttrykkelig og skriftlig avtalt. Våre timepriser varierer fra (offentlig salærsats) kr. 925,- til kr. 2.000,- eks mva. Dette betyr at timeprisen inklusiv mva er fra kr. 1.156,25,- til kr. 2.500,00 pr time. Ved fakturering etter offentlig salærsats benyttes gjeldende sats ved avslutning av oppdraget.

Minste timeenhet er 0,25 time eller 15 minutter. Prisene kan endres med en måneds varsel.

6, Fakturering og betaling.

Dersom annet ikke er avtalt vil oppdraget som nevnt ovenfor bli fakturert etter medgått tid. De medgåtte timer samt eventuelle direkte utlegg vil normalt faktureres en gang per måned. Større utlegg vil som regel viderefaktureres med en gang utlegget har funnet sted.

Alle fakturaer er netto pr. 14 dager. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente etter lovens bestemmelser.

Med hver faktura vil det bli tilsendt en omtale/spesifikasjon av arbeidet hvor det fremgår hvilket arbeid som er utført i perioden og hvilke advokater som har utført dette. Det samlede timetall for den enkelte advokat som fakturaen omfatter, vil også fremgå, samt timetallet for de enkelte hovedelementer i oppdraget dersom klienten har bedt om det.

Dersom en faktura omfatter arbeid med flere oppdrag for samme klient, vil det av spesifikasjonen fremgå hvor stor andel av salæret og eventuelle utlegg som gjelder det enkelte oppdrag.

Det er i løpet av 2010 innført nye regler som innebærer at vi maksimalt kan motta kontant oppgjør med inntil kr. 10.000,- i løpet av hvert kalenderår fra en og samme klient.

7, Utlegg.

Utlegg som klienten er ansvarlig for skal avklares med klienten før de pådras, med mindre kostnadspådraget er nevnt i oppdragsbrevet eller er nødvendig for å sikre klientens interesser og klientens samtykke ikke kan innhentes på forhånd. Det påpekes at viderefakturering av utlegg normalt vil medføre merverdiavgift på utlegget.

8, Fri rettshjelp.

Etter Rettshjelpsloven kan det for visse saker gis rett til advokatbistand som dekkes av staten. Forutsetningen er at man er under Rettshjelpslovens inntekts- og formuesgrenser som p.t. er hhv kr. 246.000,- i brutto årsinntekt og kr. 100.000,- i skattbar formue. Fylkesmannen kan i visse tilfelle gjøre unntak fra grensene. Nærmere informasjon om fri rettshjelp kan fås hos Fylkesmannen eller ved vårt kontor. Dersom fri rettshjelp kan være aktuelt, bør dette tas opp for avklaring med oss snarest.

9, Rettshjelpsforsikring.

Visse saker kan være dekket av rettshjelpsforsikring. Dette fremgår av klienten sine forsikringspoliser. Det bør undersøkes om dette er aktuelt, og i tilfelle må forsikringsselskapet varsles så snart som mulig. Med mindre annet er avtalt mellom klienten og advokaten, må klienten selv sørge for å varsle forsikringsselskapet. Imidlertid vil det i mange tilfeller være advokaten som både kan gi veiledning og varsler/søker til forsikringsselskapet. Dette forutsetter at klienten gir oss opplysninger om forsikringspolisen nummer.

Arbeidet vil bli avregnet og fakturert mot klienten etter de avtalte salærberegningsprinsipper. Klienten kan kreve salæret dekket av forsikringsselskapet etter vilkårene i polisen, med unntak av egenandelen. Det presiseres at vårt salær ikke er begrenset til det beløp som forsikringsselskapet finner å ville dekke. Klienten er fullt ut ansvarlig for salæret.

Dersom det gis dekning under rettshjelpforsikringen kan salær og til en viss grad utlegg kreves refundert av forsikringsselskapet (som dekker opp til kr. 80.000.- til kr. 100.000,-, alt etter de konkrete vilkår) etter fradrag av egenandel på kr. 2.000,- til kr. 4.000,- + 20% av overskytende.

Ved avslutning av saken vil Advokatfirmaet Nicolaisen & Co ANS som oftest foreta fakturering og kreve inn den aktuelle refusjon fra forsikringsselskapet når dette finnes hensiktsmessig. Det presiseres at vårt salær ikke er begrenset til det beløp som forsikringsselskapet finner å ville dekke. Klientens egenandel må som hovedregel innbetales før refusjon gis fra forsikringsselskapene.

For saker med rettshjelpdekning vil fakturering ofte bli utsatt en viss tid, og Advokatfirmaet Nicolaisen & Co ANS vil da be om at klienten innbetaler et passende beløp.

10, Klientens eget forhold.

Jo bedre saken er avklaret og forberedt fra klientens side, desto mer effektivt vil vi kunne arbeide. Dette vil ha betydning for størrelsen på salæret.

Alle henvendelser til og fra motparten skal gå fra oss, og klienten må underrette oss straks om eventuelle direkte henvendelser fra motparten eller motpartens advokat. Klienten vil få tilsendt kopier av all korrespondanse ut fra og inn til vårt kontor i saken. Disse bør oppbevares idet senere kopiering av dette vil medføre kostnader som faktureres klienten.

11, Ansvar for sakens utfall - Ilagte saksomkostninger/rettsgebyr - Forholdet til tilkjente saksomkostninger.

Selv om vi som ledd i vår rådgivning kan ha angitt vår oppfatning av hva sakens utfall kan bli, innebærer ikke det at vi har noe rettslig ansvar for at dette resultat oppnås.

Dersom en rettssak tapes, kan klienten risikere å bli pålagt å dekke motpartens saksomkostninger og å dekke rettens gebyr. Dette er klientens eget ansvar. Som klager/saksøker eller ankende/kjærende part vil klienten som hovedregel bli avkrevd alle gebyr til retten/offentlige myndigheter på grunnlag av de tiltak/skritt som er iverksatt.

Dersom en rettsavgjørelse ender med at klienten blir tilkjent saksomkostninger, men beløpet er satt lavere enn det salær vi har krevd/vil kreve av klienten, vil klienten være ansvarlig overfor oss for det overskytende.

12, Taushetsplikt / Personopplysningsloven.

Advokater har fortrolighetsplikt og taushetsplikt for de opplysninger de får i saken, med de unntak som fremgår av lov (for eksempel Hvitvaskingsloven). Samtlige medarbeidere i firmaet har autorisert tilgang til opplysningene, og har undertegnet skriftlig taushetserklæring.

Mange av opplysningene vil være personopplysninger. Disse vil bli behandlet i overensstemmelse med kravene i Personopplysningsloven.

13, Klageadgang.

Det er anledning til å få vurdert om oppdraget er utført i overensstemmelse med god advokatskikk. Det er også anledning til å klage hvis klienten er misfornøyd med salærets størrelse. Kvaliteten på arbeid kan i utgangspunktet ikke vurderes av disiplinærorganene.

Som hovedregel er det en klagefrist på 6 måneder. Denne løper fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Klagen behandles av Advokatforeningens regionale disiplinærutvalg som førsteinstans. Beslutning fra disiplinærutvalget kan ankes inn for Disiplinærnemnden.

Regler for God Advokatskikk og nærmere opplysninger om klageordningen finnes på Advokatforeningens hjemmeside **www.jus.no** under Råd og rettshjelp.

14, Ansvarsforsikring – ansvarsbegrensning.

Det kan opplyses at det for advokatvirksomhet er visse krav om sikkerhetsstillelse og ansvarsforsikring til dekning av erstatningsansvar som pådras under utøvelse av advokatvirksomheten.

15, Revisjon av oppdragsvilkår.

Våre alminnelige oppdragsvilkår vil normalt bli revidert en gang per år, og ellers når det måtte oppstå spesielt behov for det

Olavsgaard, 4. januar 2012.
For Advokatfirmaet Nicolaisen & Co ANS
Terje Skåland
daglig leder